



Offre d'emploi



Le S.S.I.A.D du C.C.A.S de la Ville de Mandelieu-la Napoule
Membre de la Communauté d'Agglomération « Cannes Pays de Lérins »

**Recrute par voie de mutation ou de détachement
À défaut par voie contractuelle**

**Son Infirmière Coordinatrice
pour son Service de Soins Infirmiers A Domicile
(Cadre d'emplois des Infirmiers en soins généraux)**

Missions

Sous l'autorité de la Manager Générale Adjointe de la Ville et du Président du C.C.A.S, vous serez en charge de :

Encadrement et management de l'équipe du SSIAD par projets et objectifs.

L'application / La mise en œuvre de la politique sociale municipale relevant du champ de compétences du SSIAD (actions sociales, personnes âgées, personnes handicapées, ...)

Conception, mise en œuvre et contrôle de la prise en charge des patients.

Organisation des soins et activité de coordination du fonctionnement interne du service.

Organisation des relations avec les familles des usagers.

Coordination avec les établissements et services sanitaires, sociaux et médico-sociaux ainsi qu'avec les professionnels de santé libéraux.

Gestion administrative du service.

Suivre l'activité du service, tableaux de bords, rapports annuels d'activités,

Garantir la bonne gestion administrative, financière du SSIAD en liaison avec les différents services supports de la Ville (élaboration et suivi des budgets, gestion des ressources humaines, ...).

Garantir l'application des protocoles d'hygiène, des règles, des procédures qualité et des protocoles d'hygiène et sécurité.

Réaliser des actes médicaux de niveau infirmier (nettoyage des plaies, pansements, administration de médicaments, etc.).

Evaluer la qualité et les interventions effectuées

Profil

Justifiant d'une expérience dans le domaine de l'intervention sociale, vous devez disposer des savoirs suivants :

➤ **Savoir**

- Bonnes connaissances sur le fonctionnement d'un SSIAD et plus particulièrement sur sa gestion administrative ainsi que sur la réglementation en générale,
- Bonnes connaissances de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales ainsi que des règles de base de droit public, du statut de la fonction publique

➤ **Savoirs faire**

- Les techniques d'animation des équipes et des partenariats interprofessionnels et /ou interinstitutionnels pour la mise en œuvre de projets collaboratifs,
- La gestion administrative et financière d'un SSIAD
- Maîtriser de l'outil informatique,
- Justifier d'une expérience dans la direction d'un SSIAD, dans l'animation d'équipe
- Maîtriser le fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Maîtriser le décret N°2002-194 du 11/02/2002 relatif aux actes et à l'exercice de la profession d'infirmier, et plus généralement la législation sanitaire et sociale.
- Savoir manager et animer des groupes de travail.

➤ **Savoir être**

- Sens du relationnel et du travail en équipe pluridisciplinaire,
- Diplomate et volontaire,
- Sens aigu du service public et des responsabilités,
- Discret, disponible et rigoureux,
- Force de proposition et esprit de synthèse
- Avoir des capacités d'organisation
- Avoir une bonne maîtrise de soi et de communication
- Disponibilité et astreinte

Rémunération / A déterminer selon le profil

Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année équivalente à un 13^{ème} mois

Merci d'adresser vos candidatures ainsi que vos 3 dernières notations

Au plus tôt à :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville
Direction des Ressources Humaines
B.P. 46
06212 MANDELIEU-LA NAPOULE CEDEX
Tél. 04 92 97 30 58 – Fax. 04 92 97 30 03
drh@mairie-mandelieu.fr